



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ

ที่ ๖๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับสถานีตำรวจ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือ ที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA ไม่ได้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรม และความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของสถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. พันตำรวจโท สุจิต ปิริยะ | ประธานคณะทำงาน |
| สารวัตร สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ | |
| ๒. ร้อยตำรวจเอก ปวิข ฤทธิ์ธรรมนาถ | รองประธานคณะทำงาน |
| รองสารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ | |
| ๓. ร้อยตำรวจเอก ณัฐนันท์ ระยารักษ์ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ | |
| ๔. ร้อยตำรวจเอก จารึก สาธาระกุล | คณะทำงาน/เลขานุการ/ผู้ดูแลระบบ |
| รองสารวัตรสายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ | |
| ๕. ร้อยตำรวจโท เอกรินทร์ โต๊ะสมัน | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรสายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ | |
| ๖. ดาบตำรวจ หรือหมื่น เหลี่ยมปาน | คณะทำงาน |

ผู้บังคับหมู่สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ

๗. ดาบตำรวจ ชาลี ชูบัว

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ

๘. ดาบตำรวจ วิชัยรัฐ สานิง

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ

๙. ดาบตำรวจหญิง จุรีพร เล็กทอง

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ดูแลระบบ

ผู้บังคับหมู่สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ

๑๐. จำสืบทำรวจ อานัส กาเสมสัน

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่สายปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ

อำนาจหน้าที่

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. กำกับดูแลกำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักการทาง วิชาการได้อย่างมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิด คุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทุกสายงาน

๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ รับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ รายละเอียดการปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้มีผลการปฏิบัติอย่างจริงจัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจโท



(สุจิต ปิริยะ)

สารวัตร สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ

๑.๒ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี
ตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑. การปฏิบัติงาน	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทนมีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปด้วยกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ด้านร่างกาย จิตใจ สุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือคำแนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง
๒. การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓.การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการ ให้ทำธุระส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ หรือพวกพ้องที่ได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของหลวงหรือเป็นของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำมาเข้าระบบ

	๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้รับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องการมีการขอยืมเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ในทางที่ผิด การมีนโยบายยกย่องและให้รางวัล และหัวหน้าสถานีดำรงให้ความสำคัญในการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตรวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกัน ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสานงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๑.ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรงที่ติดต่อกลับแก้ง โดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่การเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือให้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในทางไถ่เกลี้ยเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิด เพื่อช่วยทางคดี
๒. ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑.ในการรับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบนหรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น ๓.กลัวเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริตไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้ทราบ ๒.การเปิดเผยข้อมูลแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๒.การป้องกันการทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงการพัฒนา สถานีดำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมโดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีดำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

มาตรการแต่ละประเด็นตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับ/ติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงาน ในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีดำรวจทุกสัปดาห์	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะ และข้าราชการทุกนายในสังกัด - งานอำนวยการประสานการประชุม	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะและคณะทำงาน ITA สถานีดำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากการรายงานผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๒. การใช้งบประมาณ	- มีการจัดการประชุมชี้แจงและอบรมประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้งบประมาณ - กำชับการปฏิบัติงานถือตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะ และข้าราชการทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะและคณะทำงาน ITA สถานีดำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนายในสังกัด

มาตรการแต่ละประเด็นตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับ/ติดตามผล
๓. การใช้อำนาจหน้าที่	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นการใช้อำนาจหน้าที่ของตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะ และข้าราชการทุกนายในสังกัด - งานอำนวยการประสานการประชุม	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนายในสังกัด
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- มีการจัดการประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะ และข้าราชการทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนายในสังกัด
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- มีการจัดการประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะ และข้าราชการทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนายในสังกัด
๖. ความสุจริตในการดำเนินงาน	- มีการจัดการประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านความสุจริตในการดำเนินงาน	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะ และข้าราชการทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามความสุจริตในการดำเนินงานของตำรวจทุกนายในสังกัด
๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	- มีการจัดการประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในการติดตามหรือบริการ - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำชับดูแลและให้คำแนะนำการไม่รับของขวัญของกำนัลและการไม่รับสินบน	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะ และข้าราชการทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของตำรวจทุกนายในสังกัด

มาตรการแต่ละประเด็นตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับ/ติดตามผล
๘. การเปิดเผยข้อมูล	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล - การเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูลทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, กลุ่มไลน์ ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความยุติธรรม	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะ และข้าราชการทุกนายในสังกัด - งานอำนวยการประสานการประชุม	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูล ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๙. การป้องกันการทุจริต	- มีการจัดการประชุมชี้แจงและอบรมประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดให้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และ แนวทาง การตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน - กำชับหัวหน้างานทุกสายงาน กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและตรวจสอบการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกนาย	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะ และข้าราชการทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนายในสังกัด

ผนวก ก. ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ด.ต.หญิง จุรีพร เล็ก ทองผู้ดูแลระบบ
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ด.ต.หญิง จุรีพร เล็ก ทองผู้ดูแลระบบ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของ หน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ด.ต.หญิง จุรีพร เล็ก ทองผู้ดูแลระบบ
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำURL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลา ให้ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา๑๗.๐๐ น.	๑.ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ๒.ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง ๓.จ.ส.ต.อนัส กาเสมสัน รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
5	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EITของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐาน ตามเกณฑ์ที่คู่มือกำหนดมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ฝ่ายอำนวยการ ด.ต.ชาลี ชูบัว รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปราม ด.ต.หรือหมื่น เหล็กมพาน รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ผู้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ ฝ่ายจราจร จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.นเรศ สัมภูกุล รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสืบสวน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ด.ต.รณชิต ลาเต๊ะ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสอบสวน พงศ./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.จารุก สารระกูล ด.ต.รณชิต ลาเต๊ะ จ.ส.ต.อานัส กาเสมสัน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑กรกฎาคม๒๕๖๙	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ๓)ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบ ตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบ ตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้คะแนนแบบตรวจ OIT ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน การตรวจ แม่นยำ และถูกต้อง ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAPเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ ปีระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลพร้อมทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานผลการประเมินทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวมผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมินประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ผนวก ข. ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment OIT)

ของสถานีตำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อ	ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันพร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง (ข้อมูลผู้บริหาร) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -จ.ส.ต.อานัส กาเส้นสัน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ด.ต.รณชิต ลาเต๊ะ งานสอบสวน ๑.๒ ร.ต.ต.สวน พัฒนกิจ งาน จร. ๑.๓ ด.ต.ชาลี ชูบัว งาน อก. ๑.๔ ด.ต.นเรศ สัญกุล งานสืบสวน ๑.๕ ด.ต.หรือหมื่น เหลี่ยมปาน,ด.ต.วิชัยรัฐ สานิง งาน ป. ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT - -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙(เมษายน ๒๕๖๙-มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน ออก.</u> - ด.ต.ชาลี ชูบัว - งานสืบสวน - ด.ต.นเรศ สัญกุล - งาน จร. - ด.ต.สุชาติ หนูเนียม - งาน ป. - ชุดมวลชนสัมพันธ์ - ด.ต.หรั่งหมื่น เหลี่ยมปาน - งานสอบสวน - ด.ต.รณชิต ลาเต๊ะ, จ.ส.ต.อานัส กาเสมสัน -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
การปฏิบัติงาน			
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชนโดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ด.ต.ชาลี ชูบัว คู่มือ ออก. ด.ต.หรั่งหมื่น เหลี่ยมปาน คู่มือ งาน ป. ด.ต.สุชาติ หนูเนียม คู่มือ งาน จร. ด.ต.รณชิต ลาเต๊ะ คู่มือ งานสอบสวน ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทองจนท.ลงเว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

การให้บริการ			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๕	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน	ร.ต.อ.จารึก สาธารกุล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u> ด.ต.ชาลี ชูบัว คู่มือ ออก. ด.ต.หรือหมื่น เหลี่ยมปาน คู่มือ งาน ป. ด.ต.นเรศ สัญกุล คู่มือ งาน สืบสวน ด.ต.สุชาติ หนูเนียม คู่มือ งาน จร. ด.ต.รณชิต ลาเต๊ะ คู่มือ งานสอบสวน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
0๖	E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทาง	รอง สว.(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน ผู้ควบคุม ร.ต.อ.จารึก สาธารกุล ผู้ช่วยผู้ควบคุม(ส่วนงานสอบสวน) ด.ต.รณชิต ลาเต๊ะ ผู้ควบคุม(ส่วนงานอำนวยความสะดวก) <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - งานสอบสวน ทุกนาย,จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, (ระบบระบบแจ้งความ Online, ระบบเสีย ค่าปรับ Online,แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ - จ.ส.ต.อานัส กาแล่มสัน (ระบบ Jcoms) <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	รองสารวัตร (สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน ผู้ควบคุม ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ผู้ช่วยผู้ควบคุม(ส่วนงานสอบสวน) <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.รณชิต ลาเต๊ะ (สถิติแจ้งความคืบหน้าคดี) - จ.ส.ต.อานัส กาเสมสัน (สถิติคดี) รองสารวัตรป้องกันปราบปราม ผู้ควบคุม(ส่วนจุดตรวจ จุดสกัด) - ด.ต.หรรษามิน เหลี่ยมปาน(สถิติจุดตรวจ) นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ</u> -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๘	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙(เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.ชาลี ชูบัว <u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง - ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๓ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการ	ร.ตอ.จารึก สาธาระกุล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.ชาลี ชูบัว <u>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</u> <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง <u>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</u>
๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ตอ.จารึก สาธาระกุล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.ชาลี ชูบัว <u>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</u> <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง <u>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</u>

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์	ร.ตอ.จารึก สาธาระกุล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.ชาลี ชูบัว <u>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</u> <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง <u>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</u>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.อ.จารึก สาธารพะกุล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.ชาลี ชูบัว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน พ.ค. ๖๙ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ร.ต.อ.จารึก สาธารพะกุล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.ชาลี ชูบัว นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่ เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ :๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๑) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.ชาลี ชูบัว ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๕	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.ชาลี ชูบัว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
0๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.ชาลี ชูบัว <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.ชาลี ชูบัว <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ย.๖๙

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
๐๑๘	การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การ ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.ชาลี ชูบัว <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -ด.ต.หญิง จุฬพร เล็กทอง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน มิ.ย.๖๙

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้
แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.ท.



(สุจิต ปิริยะ)

สว.สภ.เกาะหลีเป๊ะ จว.สตูล

๓. จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

สถานีดำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธรเกาะหลีเป๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งทางด้านงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ	- การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าใจและเข้าถึง - มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานณ จุดบริการประชาชน (One Stop Service) หรือเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ - มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ - ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล เจ้าหน้าที่จัดทำจัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง
ผลการปฏิบัติงาน	- ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน -การปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ -มีการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน -มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน -มีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ	ควบคุมการปฏิบัติ - หัวหน้าทุกสายงาน เป็นผู้กำกับผู้ปฏิบัติงาน -ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล

๒. การพัฒนาการให้บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของคดี	- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแสดงแผ่นป้ายตารางเวรผู้ปฏิบัติหน้าที่พร้อมเบอร์โทร	ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ (One Stop Service)	ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ประชาชนสามารถมองเห็นชัดเจนเพื่อเข้ามาติดต่อได้สะดวกรวดเร็วและมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดทำป้ายพันธะสัญญา ติดตั้งไว้ในที่ประชาชนมาใช้บริการสามารถมองเห็นชัดเจน ณ จุดบริการประชาชน (One Stop Service)	ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้ที่จุดบริการประชาชน (One Stop Service) และห้องทุกแผนกงาน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่าไม่รับของขวัญอย่างชัดเจน	ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดตั้งไว้ในที่ประชาชนมาใช้บริการสามารถมองเห็นชัดเจน ณ จุดบริการประชาชน (One Stop Service)และมีประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการในเว็บไซต์หน่วย	ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการประชาชน (One Stop Service) มีที่นั่งเพียงพอกับผู้มารับบริการ มีห้องน้ำสะอาด	ผู้รับผิดชอบ ร.ต.อ.จารึก สาธาระกุล เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย ด.ต.หญิง จุรีพร เล็กทอง ผู้ดูแลความสะอาด เจ้าหน้าที่ประจำวันและสับเวร

การประชุมชี้แจงหัวหน้าสถานี เพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม
พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก. สภ.เกาะลือเป๊ะ

